

Gestionnaire de paie

Emplacement : <http://recrutement.crit-maroc.com/offre-emploi-781.html>



Annonceur : Groupe CRIT

Réf :

Date de mise à jour : 07-09-2017

Contrat : Intérim

Statut : Non cadre

Expérience : 1 à 3 ans

Département : 2 Administration

Fonction : 203 Assistant administratif

Localisation : Salé

Contexte du recrutement et définition de poste :

CRIT recherche pour le compte de son client, grande multinationale industrielle, leader dans son domaine, sur la ville de salé:

Rattachée au département des ressources humaines, votre principale mission sera la gestion et le traitement de la paie:

Gérez un portefeuille de dossiers de collaborateurs ;

Assurez l'enregistrement des situations dans le système de paie (embauche, prime, ...);

Tenir à jour les documents imposés par les dispositions légales et réglementaires.

Contrat : Intérim pré-embauche

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un Bac +2/3 avec une spécialisation Gestion, Administration ou Ressources Humaines et justifiez d'une expérience de 1an minimum en Gestion de la paie .

Qualités requises:

Maîtrise du Pack Office;

Très bonne maîtrise du logiciel SAGE;

Capacité d'analyse;

Rigueur et précision;

Capacité d'organisation;

Capacité d'adaptation.